



# Bayu Dimas Prayoga

+62859-2004-5984 | bayudms.p@gmail.com

## Tentang Saya

---

Dengan latar belakang pendidikan dalam administrasi perkantoran dan Teknologi Informasi, saya telah mendapatkan pemahaman yang kuat tentang keterampilan dalam mengoperasikan program Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint yang diperlukan untuk berkembang di dunia kerja.

## Pendidikan

---

**2016 - 2019 | SMK Negeri 16 Jakarta | Jurusan Administrasi Perkantoran**

Jurusan ini mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan dalam mengelola berbagai aspek bisnis, seperti pengelolaan keuangan, sumber daya manusia, pemasaran, produksi, operasi, dan strategi bisnis.

**2021 - Present | Universitas Bina Sarana Informatika | Program Teknologi Informasi**

Jurusan ini mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk memahami pembuatan web atau aplikasi android dan merancang jaringan melalui Cisco Packet Tracer serta memahami perkembangan jaman dalam ranah digital.

## Pengalaman Kerja

---

**2022 | Part Timer | Partai Ummat**

Bertanggung jawab membantu staf admin terhadap segala dokumen, mempersiapkan data, serta segala hal administratif yang berkepentingan dengan perusahaan.

**2023 | Part Timer | Marga Nusantara Jaya**

Bertanggung jawab membuat data berupa excel untuk dikelola oleh perusahaan.

## Kemampuan

---

**Software Adm Perkantoran | Software Jaringan | Kemampuan Team | Bertanggungjawab**